



CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE LA CIUDADELA

NIT. 830.16.021 - 5

CONVOCATORIA CONTADORA

CONVOCATORIA -003-2024

CONVOCATORIA SERVICIO PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PARA LAS INSTALACIONES DEL CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE LA CIUDADELA

PERFIL CONTADOR:

- Profesional en Contaduría Pública, con matrícula y tarjeta profesional vigente, con experiencia
- Contrato por prestación de servicios.

REQUISITOS:

- Experiencia escrita certificada con mínimo de 3 años como Contador(a) de Propiedad Horizontal.
- Amplio conocimiento en la ley 675 de 2001. Manejo de Normas NIIF.
- Conocimiento y dominio del Software contable SISCO
- Dominio de herramientas informáticas e Internet.
- Comunicación asertiva, Trabajo en equipo, buena actitud y disposición para atención directa de servicio a los residentes, Una vez a la semana

FUNCIONES REQUERIDAS:

- Manejo general de la contabilidad según normas técnicas exigidas en el marco legal para Colombia.
- Conciliaciones de los movimientos contables y/o extracto bancario mes a mes versus pagos e ingresos y otros.
- Manejo de Cartera conciliación con propietarios. Estudio de Cuentas.
- Aplicación de pagos en el sistema contable. Recibos de caja
- Manejo de presupuesto y control y registro de ingresos y gastos del mismo mes a mes

Dirección: Diag. 89 B No. 116 A - 30 - Teléfono: (1) 433 65 71

E-mail: admonparquesdelaciudadela@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia



CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE LA CIUDADELA

NIT. 830.116.021 - 5

- Elaboración y manejo de liquidación de impuestos para su presentación y pago mes a mes
 - Elaboración y presentación de medios magnéticos de acuerdo con calendario Dian.
 - Análisis y presentación de estados financieros mes a mes al Consejo y Administración.
 - Preparación y sustentación de los informes presupuestales contables financieros y tributarios que se deban presentar en la asamblea general de copropietarios.
 - Registro de la contabilidad en los libros registrados ante la Dian mayor y balance, Py ;G, diario e inventarios.
 - Informar al Contratante por escrito de cualquier inconsistencia detectada en el manejo de los recursos del conjunto o información relevante que sea de interés de la copropiedad.
 - Disponibilidad para asistir a las reuniones de consejo
- Si cumple con los requisitos favor remitir la hoja de vida firmada con lo siguiente:
- Propuesta de trabajo
 - Anexar documentación: Fotocopia de los documentos de identidad y fotocopia de la tarjeta profesional.
 - Certificados a la fecha: Judiciales, Procuraduría, contraloría, Personería. Certificado de la Junta Central de contadores no mayor a 30 días.
 - Acreditación de experiencia y estudios, adjuntando copia de certificados y diplomas.
 - Certificaciones con experiencia en P.H.

Se recibirán hojas de vida con los documentos anexos hasta el día 26 de julio a las 5 pm, cierre de la convocatoria, en el correo gestión.parquesdelaciudadela@gmail.com

Cordialmente,

WILLIAM ANDRES VELANDIA CORTES

ADMINISTRADOR

Dirección: Diag. 89 B No. 116 A - 30 - Teléfono: (1) 433 65 71

E-mail: admonparquesdelaciudadela@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia



CONJUNTO RESIDENCIAL PARQUES DE LA CIUDADELA

NIT. 830.116.021 - 5

Dirección: Diag. 89 B No. 116 A - 30 - Teléfono: (1) 433 65 71
E-mail: admonparquesdelaciudadela@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia