

NOMBRE CONJUNTO

CONJUNTO RESIDENCIAL BOCHICA 5

DIRECCIÓN

AV CALLE 80 · 103B 24

CIUDAD

BOGOTÀ

NÚMERO DE UNIDADES

1214

PERFIL**Convocatoria Laboral – Contador / Auxiliar Contable (Depuración de Cartera)]****Descripción del cargo**

El Conjunto Residencial Bochica 5 / Conjunto Residencial Bochica 6 requieren un **Contador o Auxiliar Contable** responsable de ejecutar el proceso de depuración de cartera, con el fin de garantizar la confiabilidad, exactitud y actualización de las cuentas por cobrar de la copropiedad.

El profesional deberá revisar, analizar y ajustar la información contable y financiera relacionada con los estados de cuenta de los inmuebles.

Responsabilidades

- Realizar la depuración de la cartera de la Propiedad Horizontal (cuentas por cobrar, saldos vencidos, conciliaciones).
- Identificar, corregir y documentar inconsistencias en los estados de cuenta.
- Validar y actualizar información histórica de pagos, intereses y acuerdos de pago.
- Conciliar registros contables con extractos bancarios y soportes de recaudo.
- Clasificar la cartera por antigüedad y estado
- Elaborar informes periódicos sobre avances, hallazgos y cartera depurada.

Requisitos del cargo**Formación:**

- Técnico, tecnólogo o profesional en Contabilidad, Contaduría Pública o áreas afines.

Experiencia:

- Mínimo **2-3 años** (auxiliar contable) o **4-5 años** (contador) en procesos contables y/o depuración de cartera.
- Experiencia previa en propiedad horizontal

Conocimientos específicos:

- Manejo de cartera y conciliaciones.
- Excel intermedio / Avanzado
- Experiencia en software contable **HELISA PH- COLEGIOS Y D.O.S**

Condiciones del contrato

- **Tipo:** Contrato por obra o labor (duración según finalización del proceso de depuración).

CORREO ELECTRÓNICO A DONDE LOS INTERESADOS PUEDAN ENVIAR HOJA DE VIDA

cr.bochica5ph@gmail.com

FECHA CIERRE CONVOCATORIA

ENERO 15 2026