

Nombre del conjunto: reserva de fontibon

Dirección: cr 116 a 15 c 70 fontibon

Ciudad: bogota

Numero de unidades: 1.980

Fecha de inicio de la convocatoria : febrero 2 de 2026

Fecha de finalización de la convocatoria: marzo 15 de 2026 a las 5 pm

Correo de envío hoja de vida : asesoria1sandramunoz@hotmail.com

Modalidad de vinculación: Prestación de servicios

Dedicación y horario; Muy importante para un conjunto grande. Dedicación:

Tiempo completo / medio tiempo (según aplique). Disponibilidad para atención a residentes y reuniones del Consejo y Asamblea.

Funciones generales del cargo: principales:

- * Administración integral del conjunto residencial.
- * Manejo financiero, contable y presupuestal.
- * Supervisión de contratos y proveedores.
- * Atención a residentes y gestión de PQRS.
- * Apoyo y ejecución de decisiones del Consejo de Administración y Asamblea.
- * Velar por el cumplimiento del reglamento de propiedad horizontal y normas legales.

Perfil: Seleccionar un(a) administrador(a) para el conjunto residencial Reserva de Fontibón, encargado(a) de la gestión administrativa, financiera, contractual y de convivencia, conforme a la Ley 675 de 2001 y demás normas aplicables.

Administración y contabilidad

Ser profesional en administración o carreras afines

- No ser propietario o tener bienes privados dentro del conjunto residencial
- Conocimientos certificados en propiedad horizontal
- Conocimientos en contratación
- Conocimientos en solución de conflictos y sana convivencia, código de Policía Conocimiento manejo del paquete contable sisco
- Cinco (5) años de experiencia en administración de propiedad horizontal de conjuntos residenciales de más de 1.000 unidades.
- Anexar Hoja de vida con diplomas, certificaciones de estudios.
- Certificación laboral donde ha laborado con números de contacto para validar veracidad de la información.

- Enviar propuesta de trabajo con aspiración salarial.
- Carta de autorización de confirmación de datos personales
- Anexar antecedentes: Policía, Contraloría, Personería y Procuraduría Curso certificado en el Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo (50) horas
- manejo de contabilidad con conocimiento claro sobre la ejecución vs presupuesto aprobado por la asamblea , cumplimiento en presentación de impuestos. Presentación de informes contables trimestrales (intermedios) al consejo y a los propietarios que lo soliciten.