



CONVOCATORIA ABIERTA PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR – P.H.

El Conjunto Residencial en mención, invita a todos los interesados a participar en la convocatoria abierta para el cargo de Administrador de Propiedad Horizontal, conforme a los lineamientos legales establecidos en los artículos # 50 y # 51 de la Ley 675 de agosto 3 de 2001.

Conjunto conformado por 504 unidades residenciales (apartamentos), de naturaleza residencial, ubicado en la carrera 98 a N.º 15 A 70 Fontibón Zona Franca.

FECHA DE APERTURA DE LA CONVOCATORIA

16/03/2026- 8:00 AM

FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

25/03/2026 - 6:00 PM

REQUISITOS PERSONA JURIDICA

1. Empresa legalmente constituida ante Cámara de Comercio de Bogotá.
2. Rut de la persona jurídica
3. Copia de la Cedula del representante legal
4. Propuesta de Servicios

PERFIL PROFESIONAL DEL ASPIRANTE:

1. Profesional y/o Tecnólogo en áreas administrativas o carreras afines.
2. Experiencia mínima de dos (8) años en administración de conjuntos residenciales de más de 500 unidades residenciales.
3. Conocimiento y manejo de programa y software contable SISCO.
4. Conocimientos contables y tributarios bajo normas NIIF.
5. Amplio conocimiento de la ley 675 de 2001, legislación de propiedad horizontal, y su reglamentación.
6. Dominio de herramientas ofimáticas (Excel, Word, PowerPoint)
7. Certificación en sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).
8. Conocimiento y manejo de la ley 1801 de 29 de junio de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia.

HABILIDADES, APTITUDES Y CAPACIDADES DE LA PERSONA NATURAL Y / O JURIDICA.

1. Diligente en el seguimiento y recuperación de cartera.
2. Excelentes relaciones interpersonales, comunicación asertiva, manejo de conflictos y orientación al cliente, con capacidad de trabajo en equipo para apoyar y orientar el Consejo de administración, conducir una asamblea y atender las diferentes situaciones y problemáticas que se presentan en las

Copropiedades, ejecución de contratos con capacidad de dirección ejecución y control de presupuesto.

3. Disponibilidad de horario de atención a residentes en la copropiedad y

Carrera 98 A N° 15 A 70

Cel: 3217052024

Email: adm.sabanagrander3@gmail.com



CONVOCATORIA ABIERTA PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR – P.H.

disponibilidad para cumplirlo.

4. No tener antecedentes disciplinarios, ni judiciales.
5. Manejo contable programa Sisco
1. Conocimiento y Manejo de Políticas de habeas data según decreto 1581-2012
6. Manejo de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
7. No estar reportado en centrales de riesgo.
8. No reportar antecedentes ni demandas.

FORMA DE VINCULACIÓN

Contrato de Prestación de Servicios por el termino de 3 meses prorrogable de acuerdo a los resultados de la evaluación de gestión y desempeño.

LOS INTERESADOS DEBEN REMITIR AL CORREO ELECTRONICO:
adm.sabanagrander3@gmail.com EN FORMATOS PDF O DEPOSITAR EN LA URNA
DISPUESTA EN LA PORTERIA DEL CONJUNTO EN SOBRE SELLADO LOS SIGUIENTES
DOCUMENTOS:

2. Carta de presentación (NATURAL Y JURIDICA)
3. Propuesta de Servicios (JURIDICA)
4. Hoja de vida (con soportes de estudio y diplomas)
5. Copia de la Cédula de ciudadanía (NATURAL Y RL JURIDICA)
6. Antecedentes de policía (NATURAL Y RL JURIDICA)
7. Certificado y / o diplomado de constancia de estudios en Propiedad Horizontal.
8. Certificados verificables de los conjuntos, donde haya prestado sus servicios como administrador y / o representante legal, de manera escrita donde describa dirección del conjunto y teléfono de contacto de la persona que certifica.
9. Certificado expedido por la procuraduría y contraloría.
10. Rut
11. Certificado de constancia del SGSST (50 HORAS) Y (20 HORAS)
12. Propuesta de trabajo y disponibilidad de horario. (NATURAL)

Atentamente,

ADMINISTRACIÓN.

Bogotá, 16-03-2026

Carrera 98 A N° 15 A 70

Cel: 3217052024

Email: adm.sabanagrander3@gmail.com