

Bogotá, D.C., 26 mayo de 2026

CONVOCATORIA PRIVADA
CONTRATACIÓN SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DEFINITIVA
CONJUNTO RESIDENCIAL EL OASIS
LA FELICIDAD

El Consejo de Administración del Conjunto Residencial EL OASIS, ha iniciado el proceso de convocatoria para selección y contratación del servicio de administración de la Copropiedad mediante el ejercicio de invitación privada dirigida a Personas Naturales.

Perfil del Cargo:

Se busca un profesional con capacidad de liderazgo, organización y gestión administrativa, financiera y operativa del conjunto residencial, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la satisfacción de los copropietarios.

Datos del proyecto:

- ⌚ Unidades de vivienda: 336
- ⌚ Ubicación: Carrera 72C #22A – 74 Bogotá, La Felicidad
- ⌚ Edificio Zonas comunes esenciales y no esenciales

Requisitos mínimos:

- ⌚ Tecnólogo o Profesional en administración de empresas, contaduría, ingeniería industrial, derecho o afines.
- ⌚ Experiencia mínima de 3 a 5 años en administración de propiedad horizontal.
- ⌚ Experiencia en propiedades horizontales de estrato de 3 a 5.
- ⌚ Experiencia en control y gestión de obras civiles para la mejora de la Propiedad Horizontal (Fachadas, parqueaderos, entre otros).
- ⌚ Conocimientos en normatividad vigente de propiedad horizontal (Ley 675 de 2001).
- ⌚ Manejo de herramientas tecnológicas y software de administración.
- ⌚ Habilidades en gestión financiera, manejo de proveedores y resolución de conflictos.
- ⌚ Gestión administrativa y operativa en Propiedad horizontal residencial con zonas comunes no esenciales variadas (recreativas y deportivas) en copropiedades de mínimo 300 unidades.
- ⌚ Disponibilidad para atención presencial de lunes a sábado en el horario convenido entre las partes, mínimo medio tiempo.
- ⌚ Deberá contar con máximo otro conjunto a su cargo.
- ⌚ No tener ningún grado de parentesco, afinidad y civil con los miembros del consejo de administración y con los propietarios de la copropiedad.

Funciones Principales:

- ⌚ Gestionar la operación, mantenimiento y conservación de las áreas comunes.
- ⌚ Velar por el cumplimiento del Reglamento de Propiedad Horizontal y decisiones de la Asamblea de Copropietarios.
- ⌚ Administrar el presupuesto del conjunto y garantizar su ejecución eficiente.
- ⌚ Supervisar el personal de vigilancia, aseo y demás colaboradores.
- ⌚ Coordinar proveedores de bienes y servicios.
- ⌚ Presentar informes de gestión periódicos al Consejo de Administración.
- ⌚ Coordinar reuniones y actividades con la comunidad.
- ⌚ Garantizar el cumplimiento de las normas de convivencia y seguridad.
- ⌚ Gestionar los sistemas de Salud y Seguridad en el Trabajo, y Protección de Datos Personales.

Documentación Requerida:

Los interesados deben enviar los siguientes documentos:

- ⌚ Hoja de vida actualizada.
- ⌚ Copia de cédula de ciudadanía.
- ⌚ Copia de la tarjeta profesional.
- ⌚ Soportes académicos y laborales.
- ⌚ Propuesta de honorarios y plan de trabajo.
- ⌚ Propuesta de horarios de atención al usuario en la copropiedad.

Nota: Si falta a alguno de los anteriores requerimientos, la hoja de vida será descartada.

Proceso de Selección:

- ⌚ Recepción de hojas de vida: Del 26 de mayo al 2 de junio de 2026, 11 p.m.
- ⌚ Evaluación de candidatos: Revisión de hojas de vida y preselección.
- ⌚ Entrevistas: Con los candidatos preseleccionados.
- ⌚ Selección y contratación: El Consejo de Administración notificará al candidato elegido.

Si está interesado en enviar su postulación, por favor tener en cuenta lo siguiente:

- ⌚ La solicitud debe ser enviada al correo electrónico **eloasisconsejo@gmail.com**.
- ⌚ Por favor escribir en el ASUNTO: "Convocatoria Admón. El Oasis"

Agradecemos de antemano su interés en participar en este proceso.

CONJUNTO RESIDENCIAL EL OASIS
LA FELICIDAD