

**CONVOCATORIA PÚBLICA:
REVISOR FISCAL 2026
EDIFICIO SAN NICOLÁS**

El **Edificio San Nicolás**, en cumplimiento de lo establecido en su Reglamento de Propiedad Horizontal y con el fin de garantizar la transparencia y el control fiscal de la copropiedad, invita a los profesionales de la Contaduría Pública a postularse para el cargo de **Revisor Fiscal** para el periodo **1 de agosto 2026 – 13 de marzo 2027**.

1. PERFIL REQUERIDO

- Profesional en Contaduría Pública con matrícula profesional vigente.
- Inscripción vigente ante la Junta Central de Contadores.
- Experiencia demostrable mínima de dos (2) años en Revisoría Fiscal de entidades sometidas al Régimen de Propiedad Horizontal.
- Conocimiento sólido de la Ley 675 de 2001, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES y normatividad tributaria vigente.
- **Independencia:** No podrá ser propietario, tenedor de bienes en el edificio, ni tener vínculos de parentesco con el Administrador o los miembros del Consejo de Administración (según las inhabilidades de ley).

2. FUNCIONES PRINCIPALES (Art. 207 Código de Comercio y Ley 675)

1. Cerciorarse de que las operaciones de la copropiedad se ajusten al Reglamento y a las decisiones de la Asamblea.
2. Velar porque se lleve regularmente la contabilidad y las actas de las reuniones.
3. Inspeccionar los bienes de la copropiedad y velar por su conservación.
4. Dictaminar los Estados Financieros que se presenten a la Asamblea General Ordinaria 2026.
5. Reportar oportunamente y por escrito cualquier irregularidad detectada en el funcionamiento administrativo o financiero.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Los interesados deberán enviar en un solo archivo PDF los siguientes documentos:

1. Hoja de vida actualizada.
2. Copia de la Tarjeta Profesional.
3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigencia no mayor a 30 días).
4. Certificado de antecedentes de Policía y Procuraduría.
5. Propuesta de servicios que incluya: Metodología de trabajo, valor de honorarios mensuales y disponibilidad de tiempo.

4. CRONOGRAMA Y RECEPCIÓN

- **Fecha de apertura:** 27 de julio de 2026.
- **Fecha de cierre:** 30 de julio de 2026.
- **Lugar de recepción:** Enviar al correo electrónico nsaidid2010@hotmail.com o la dirección calle 67 F No. 66-19 (Administración).

5. PROCESO DE ELECCIÓN

La selección inicial de candidatos será realizada por el Consejo de Administración/Tesorería basándose en el cumplimiento del perfil. La **elección final** será facultad exclusiva de la **Asamblea General Extraordinaria de Copropietarios** el próximo **1 de agosto de 2026**.

5. HONORARIOS

- **Pretensión de Honorarios:** El candidato deberá indicar el valor mensual de sus honorarios, especificando si dicho valor incluye o no el IVA (en caso de ser responsable de este impuesto).
- **Forma de Pago:** Deberá proponer la periodicidad de cobro (mensual vencido) y confirmar que sus honorarios cubren la asistencia a las reuniones de Consejo y a la Asamblea General Ordinaria anual.

Nota: El edificio está en su proceso de sacar la personería jurídica.