

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN DE ADMINISTRADOR – REPRESENTANTE LEGAL
PROPIEDAD HORIZONTAL ZAJARI ZENTRAL

La Propiedad Horizontal ZAJARI ZENTRAL, ubicada en la ciudad de Bogotá D.C., convoca a personas naturales interesadas en postularse para el cargo de Administrador – Representante Legal de la copropiedad, conforme a lo dispuesto en la Ley 675 de 2001 y el Reglamento de Propiedad Horizontal de la copropiedad.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar un Administrador idóneo que asuma la representación legal de la copropiedad, con funciones de ejecución presupuestal, gestión administrativa, financiera, jurídica y disciplinaria de acuerdo con el reglamento de propiedad horizontal de ZAJARI ZENTRAL.

PERFIL REQUERIDO

Formación Académica:

- Profesional en carreras administrativas, contables, jurídicas o afines.
- Con certificación formal en propiedad horizontal (diplomados, cursos técnicos o título especializado).

Experiencia Laboral:

- Mínimo 10 años de experiencia certificada en administración de propiedad horizontal, como Representante Legal de conjuntos.
- Experiencia específica en copropiedades con más de 600 unidades residenciales.

COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Experiencia en:

- Manejo de personal de vigilancia, aseo y mantenimiento.
- Gestión administrativa y operativa integral.
- Recaudo de cuotas de administración y cobro de cartera.
- Gestión de proyectos y ejecución presupuestal.
- Elaboración de informes administrativos periódicos.
- Atención al público y servicio al cliente.
- Supervisión y gestión del uso de áreas comunes.
- Manejo de aplicaciones tecnológicas para propiedad horizontal (aplicativos de comunicación, reservas, PQRS, etc.).

Habilidades:

- Liderazgo, comunicación efectiva, planeación estratégica, solución de conflictos, trabajo en equipo.
- Manejo y dominio del software contable-administrativo SISCO.
- Nivel avanzado en herramientas ofimáticas (Excel, Word, PowerPoint, correo electrónico).

DISPONIBILIDAD Y DEDICACIÓN:

Prestación de servicios con disponibilidad mínima de cuatro (4) horas diarias presenciales, de lunes a viernes, un sábado cada 15 días, con atención directa al público.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Hoja de vida actualizada.
- Copia del título profesional y certificación en propiedad horizontal.
- Certificados laborales que respalden la experiencia requerida.
- Propuesta técnica (enfoque de gestión, metodología de trabajo, plan de acción inicial).
- Propuesta económica mensual por honorarios, para 576 apartamentos estrato 4.
- Certificados de antecedentes: disciplinario (Procuraduría), fiscal (Contraloría), judicial (Policía).
- Referencias personales y laborales.

RECEPCIÓN DE PROPUESTAS:

- Plazo máximo: 01 de agosto de 2026 – hasta las 5:00 p.m.
- Medio de recepción:

Enviar en formato PDF al correo electrónico: adzajarizentralph@gmail.com

O entregar físicamente en la portería de la copropiedad: Carrera 78 # 16d-71 Bogotá D.C.

NOTAS IMPORTANTES:

- Solo se tendrán en cuenta propuestas completas y dentro del término de la convocatoria.
- ZAJARI ZENTRAL, se reserva el derecho de declarar desierta la convocatoria si ninguna propuesta cumple con los criterios mínimos exigidos.

Atentamente,

CONSEJO DE ADMINISTRACION