

CONVOCATORIA ASISTENTE ADMINISTRATIVA CONJUNTO RESIDENCIAL SECTOR COLINA CAMPESTRE

Nos encontramos en la búsqueda de un **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** para atención de oficina conjunto residencial ubicado al norte de Bogotá

Tener conocimiento en Word, Excel, power point (que no dependa de inteligencia artificial)

Redacción básica para publicación de circulares

Tener buena ortografía

Atención de público

Organizado, recursivo con iniciativa

Vivir en localidad de suba

Experiencia de 3 años en trabajo de oficina

Inicio convocatoria: 1 de julio de 2026

Enviar hoja de vida con foto (no mayor de 30 años)

Cierre convocatoria: 15 de julio de 2026 a las 12:00 medio día

Interesados:

Enviar email cctorresdesuba@hotmail.com

ADMINISTRACIÓN