



MULTIFAMILIAR

Los Alisos

Propiedad Horizontal N.I.T. 830.028.602-7

CONVOCATORIA

Nombre del conjunto: **CONJUNTO MULTIFAMILIAR LOS ALISOS P.H.**

Dirección: Carrera 113 No. 83 A -61 Ciudad: Bogotá D.C.

Número de unidades: 480 apartamentos.

Fecha de convocatoria: agosto 28 de 2026 hasta 6 de septiembre de 2026.

Fecha posible contrato: septiembre 15 de 2026.

Entrega de hojas de vida: En portería

ADMINISTRADOR(a) CON EXPERIENCIA EN PH

El Consejo de administración del conjunto residencial **CONJUNTO MULTIFAMILIAR LOS ALISOS P.H.** – Bogotá D.C., con 480 apartamentos invita a participar en la convocatoria abierta, para el cargo anteriormente mencionado.

Personas jurídicas, naturales; interesados(as) en presentar sus servicios profesionales en Propiedad Horizontal (PH).

PERFIL REQUERIDO PARA ADMINISTRADOR(a):
PROFESIONALES Administrador de empresas, y/o carreras afines que cuente con diplomados o estudios complementarios en Propiedad horizontal. Acreditar experiencia y amplio conocimiento en la Ley 675 del 2001.

REQUISITOS:

- ✓ Buena redacción de documentos, comunicación asertiva y elaboración de actas.
- ✓ Manejo eficiente de presupuesto, cartera, comparativos de ofertas, contratos y proveedores.
- ✓ Contestación oportuna de correos electrónicos, PQRS, derechos de petición y otros.
- ✓ Tener la experiencia de atender y gestionar conciliaciones, querellas y demás requerimientos ante la alcaldía local.
- ✓ Contar con excelentes relaciones interpersonales.
- ✓ Poseer aptitud y actitud para el servicio.
- ✓ Conocimiento del manejo preventivo y correctivo de maquinaria,



MULTIFAMILIAR

Los Alisos

Propiedad Horizontal N.I.T. 830.028.602-7

equipos bombas y herramientas.

- ✓ Conocimientos del manejo preventivo y correctivo en obras y adecuaciones civiles.
- ✓ Excelente trabajo en equipo.
- ✓ Capacidad para toma de decisiones responsables y eficientes, escucha de los demás actores.
- ✓ Manejo de situaciones de crisis y resolución de conflictos. Orientación al servicio.
- ✓ Conocimiento en el manejo y acompañamiento de procesos relacionados con reclamaciones, garantías y acciones legales frente a constructoras, juzgados y entidades distritales, en coordinación con el consejo de administración, la asamblea de propietarios o sus delegados
- ✓ Conocimientos en control interno administrativo, operativo, contable y jurídico; conocimientos sobre normatividad de información financiera y tributaria.
- ✓ Habilidades en conocimiento, control y ejecución de contratos y reclamación de garantías de cumplimiento y responsabilidad civil.
- ✓ Manejo del paquete de Office (Word, Excel, power point), software contable Word office, nuevas tecnologías.
- ✓ Elaboración de contratos a proveedores (empresa de vigilancia, aseo, mantenimiento, aseguradora, contabilidad, Revisoría Fiscal, abogados entre otros)
- ✓ Participar de las actividades de integración culturales que realiza la copropiedad.
- ✓ Ser una persona proactiva en el momento de recibir los trabajos de mantenimiento realizados en los bienes y zonas comunes.
- ✓ Tener mínimo cinco años de experiencia. Presentar una carta de presentación en la que describa la forma en que ejecutará la prestación del servicio de administración del conjunto residencial, indicando su metodología de trabajo, plan de gestión y estrategias para el cumplimiento de las funciones del cargo.
- ✓ Una vez elegido presentar proyectos de mejora continua para la copropiedad distintos a lo mínimo esperado de lo estipulado en el artículo 51 de la ley 675.
- ✓ Conocimientos en SG-SST.
- ✓ Preferiblemente que viva en localidades cercanas al conjunto.
- ✓ Que se comprometa con la gestión de cartera y utilice los diferentes canales con el cobro a los morosos, (llamadas, correo



MULTIFAMILIAR

Los Alisos

Propiedad Horizontal N.I.T. 830.028.602-7

electrónico, notificaciones por escrito, etc.)

- ✓ Llevar los libros conforme a lo estipulado en los estatutos:
 - Actas de asambleas ordinarias y extraordinarias.
 - Actas de consejo.
 - Actas de convivencia.
 - Libro de copropietarios.
 - Libro proyecto SG-SST físico y magnéticamente.
 - Libro o AZ de certificaciones de habeas data.
- ✓ Conocimientos de la Ley de Protección de Datos (libro o Az donde reposen la certificación firmada por los copropietarios)
- ✓ Capacidad para realizar recorridos periódicos de supervisión en todas las áreas comunes del conjunto.
- ✓ Disponibilidad para asistir a las reuniones ordinarias o extraordinarias del Consejo de administración y Comité de Convivencia, cuando sea requerido.

TIPO DE CONTRATACION

Se ofrece la vacante bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, la contratación será a partir de la fecha de suscripción del contrato; con disponibilidad y dedicación 100% presencial en las instalaciones del conjunto residencial, los días hábiles de la semana incluido sábados.

GARANTIAS

Para garantizar el contrato el convocado (a) que sea seleccionado deberá constituir una póliza de responsabilidad civil extracontractual con compañía de seguros legalmente establecida en el país a favor de la copropiedad, con cobertura por el tiempo de la contratación. Dando cumplimiento a los requisitos que acrediten idoneidad para ejercer el cargo.



MULTIFAMILIAR

Los Alisos

Propiedad Horizontal N.I.T. 830.028.602-7

REQUITOS PARA PARTICIPAR

Los interesados deberán remitir al correo electrónico indicado, los siguientes documentos:

- ✓ Hoja de vida actualizada en formato PDF.
- ✓ Carta de presentación de la oferta económica.
- ✓ Propuesta de prestación de servicios y propuesta económica en formato PDF.
- ✓ Copia del RUT y del documento de identidad.
- ✓ Certificados de estudios en propiedad horizontal.
- ✓ Mínimo tres (3) certificaciones laborales en cargos similares de administración, indicando el tiempo de servicio, nombre de la copropiedad o empresa, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto para la verificación de referencias.
- ✓ Certificados vigentes de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.
- ✓ Curso de 50 horas en SGT o certificado en manejo de seguridad en el trabajo SG – SST.

CRITERIOS DE SELECCIÓN —

El Consejo de administración,

- ✓ Se reserva el derecho de establecer los criterios de selección, revisión, verificación y adjudicación del cargo de acuerdo a las propuestas recibidas. —
- ✓ Se coordinarán entrevistas presenciales con los 3 mejores oferentes.

XIOMARA LOZANO GARCIA.

Presidente Consejo de Administración