

**CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN DE ADMINISTRADOR(A) Y REPRESENTANTE LEGAL
CONJUNTO RESIDENCIAL PORTAL DE CAPELLANÍA P.H.**

El Consejo de Administración del **Conjunto Residencial Portal de Capellanía P.H.**, propiedad horizontal ubicada en la ciudad de Bogotá D.C., invita formalmente a todas las empresas legalmente constituidas (personas jurídicas) o profesionales independientes (personas naturales) a participar en el proceso de selección para el cargo de **Administrador(a) y Representante Legal** de la copropiedad.

1. PERFIL REQUERIDO

- **Experiencia:** Mínimo cinco (5) años específicos y verificables en la administración de conjuntos cerrados o copropiedades similares bajo el régimen de propiedad horizontal.
- **Formación y conocimientos:** Profesional o tecnólogo en áreas administrativas, contables, financieras o jurídicas, con dominio profundo de la Ley 675 de 2001 y normatividad complementaria vigente.
- **Competencias técnicas:** Conocimientos en contabilidad, presupuestos, mantenimiento de servicios generales y normatividad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- **Habilidades:** Liderazgo, resolución de conflictos, manejo eficiente de recursos económicos y dirección de personal.
- **Disponibilidad:** Horario de atención presencial en oficina, asistencia a reuniones del Consejo y disponibilidad inmediata para la atención de emergencias.

2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (Soportes en PDF)

Los postulantes deberán estructurar su propuesta incluyendo de manera obligatoria:

- **Hoja de vida:** Del proponente (persona natural) o del administrador delegado propuesto (persona jurídica) junto con soportes académicos y laborales.
- **Cámara de Comercio:** Certificado de existencia y representación legal vigente (aplica para personas jurídicas).
- **Propuesta técnica y económica:** Detallando el plan de gestión, dedicación de tiempo y honorarios solicitados.
- **Certificaciones y referencias:** Mínimo tres (3) referencias comerciales y/o laborales de copropiedades administradas anteriormente.
- **Antecedentes:** Certificados vigentes de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales (Policía, Procuraduría y Contraloría).

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO SELECCIÓN

- **Recepción de propuestas:** Del 5 al 10 de agosto de 2026.
- **Evaluación y filtro de propuestas:** 11 de agosto de 2026.
- **Entrevistas presenciales con el Consejo:** 12 y 13 de agosto de 2026.

4. MODALIDAD DE ENTREGA

Los interesados deben remitir su propuesta de dos maneras simultáneas (ambas obligatorias):

1. **Formato digital:** Enviar un **único archivo en formato PDF** al correo electrónico **portalcapellania2023@gmail.com**.
2. **Formato físico:** Entregar en sobre cerrado en la recepción del conjunto, ubicado en la **Transversal 88 No. 19 A-60**, Bogotá D.C.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA COPROPIEDAD

- **Características:** Copropiedad de 160 unidades residenciales, estrato 4.
- **Zonas comunes:** Salón social, parque infantil, zonas verdes y zona BBQ.
- **Presupuesto asignado para honorarios:** \$2.900.000 mensuales.
- **Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios.

Cordialmente,

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Conjunto Residencial Portal de Capellanía P.H.