

CONVOCATORIA ADMINISTRADOR(A) - CONJUNTO RESIDENCIAL RESERVA DE SAN DAVID SUPER LOTE 1 P.H.

Bogotá D.C., agosto 25 de 2026

El Consejo de Administración del CONJUNTO RESIDENCIAL RESERVA DE SAN DAVID SUPER LOTE 1 P.H., ubicado en la ciudad de Bogotá, se permite convocar a personas naturales interesadas en el cargo de ADMINISTRADOR(A) DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

1. **PERFIL REQUERIDO:** Profesional en Administración, Contaduría, Ingeniería, o afines. Con formación en Propiedad Horizontal. Experiencia mínima comprobada de 2 años como Administrador(a) en conjuntos residenciales (mínimo 300 unidades). Obligatorio. Conocimiento y aplicación de la Ley 675 de 2001 y normas vigentes de P.H. Diplomado o Curso actualizado de Administración de Propiedad Horizontal (mínimo 120 horas). Conocimiento en SG-SST, manejo de convivencia, contratación de vigilancia, aseo y mantenimiento. Manejo de software contable de P.H. Excel y herramientas ofimáticas. Persona con liderazgo, comunicación asertiva, disponibilidad de tiempo y residencia en Bogotá.
2. **FUNCIONES PRINCIPALES:** Ejecución y cumplimiento del Reglamento de Propiedad Horizontal y Manual de Convivencia. Recaudo, control de cartera y ejecución presupuestal. Contratación y supervisión de servicios de vigilancia, aseo, mantenimiento. Representación legal del conjunto. Convocatoria y ejecución de Asambleas y Consejos. Atención a copropietarios y solución de conflictos.
3. **TIPO DE CONTRATO Y HONORARIOS:** Contrato por prestación de servicios. Honorarios a convenir según experiencia. Tiempo completo con disponibilidad presencial 4 a 5 días a la semana + atención virtual.
Lugar: Conjunto Residencial Reserva de San David 1, Bogotá.
4. **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**
Hoja de vida con soportes.
Certificaciones laborales que acrediten los 2 años de experiencia en P.H. (con teléfono de verificación).
Certificado del curso/diplomado en P.H.
Certificado de antecedentes judiciales y procuraduría.
Propuesta de gestión / Plan de trabajo para el conjunto (1 hoja).
5. **RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA:**

Fecha límite: Viernes 4 de septiembre de 2026 hasta las 5:00 p.m.

Enviar al correo: reservasandavid1@gmail.com

Asunto:

HOJA DE VIDA ADMINISTRACIÓN RSD1

- [Su Nombre] O radicar en físico en portería principal del conjunto en sobre cerrado dirigido al Consejo de Administración.

Nota: Solo se contactarán las hojas de vida preseleccionadas que cumplan con los 2 años de experiencia certificada en P.H.

Atentamente,

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

CONJUNTO RESERVA DE SAN DAVID 1 - P.H.