

Conjunto cedro 140ph

Calle 140 #12-65 Cedritos Usaquén

Bogotá D.C

80 unidades residenciales y 1 local comercial

Perfil del Aspirante:

Buscamos un(a) Administrador(a) de Propiedad Horizontal con sólidos principios éticos, alto sentido de la responsabilidad, cumplimiento riguroso de sus funciones y una marcada orientación al logro. El candidato ideal debe destacarse por su proactividad, liderazgo positivo y excelentes habilidades para la gestión financiera y operativa, especialmente en proyectos de mejora y valorización de copropiedades.

Requisitos y Formación Académica

- Profesional en carreras administrativas, jurídicas, financieras, ingenierías o afines, con formación específica (curso, diplomado o especialización) en **Administración de Propiedad Horizontal** (Ley 675 de 2001).
- Mínimo [3 a 5] años de experiencia certificada en la administración de conjuntos residenciales o comerciales de propiedad horizontal.
- Tarjeta profesional vigente (cuando aplique según la profesión).

Competencias y Conocimientos Clave

- **Experiencia en Obras e Interventoría:** Conocimiento técnico y administrativo comprobable en la ejecución, gestión, supervisión y control de **proyectos de obra civil y renovación de fachadas** en propiedad horizontal.
- **Gestión Financiera y Cartera:** Demostradas habilidades en estrategias efectivas para la **recuperación de cartera morosa**, optimización del presupuesto y saneamiento financiero.
- **Gestión Operativa y de Entorno:** Capacidad para liderar planes de embellecimiento, mantenimiento preventivo/correctivo y cuidado de zonas comunes.
- **Competencias Blandas:** Alta proactividad, liderazgo asertivo, resolución de conflictos, ética intachable, transparencia y excelentes relaciones interpersonales con los copropietarios, consejo de administración y proveedores.

Funciones Principales

1. Representar legalmente a la copropiedad y ejecutar las decisiones de la Asamblea General y el Consejo de Administración.
2. Gerenciar, supervisar y ejercer interventoría sobre el proyecto de obra de renovación de fachada en curso, garantizando el cumplimiento de cronogramas, presupuestos y especificaciones técnicas.

3. Implementar planes de acción agresivos y respetuosos para la recuperación de cartera y control estricto de la morosidad.
4. Liderar iniciativas orientadas al embellecimiento, valorización y optimización de las áreas comunes del conjunto.
5. Gestionar la contratación de proveedores, control de personal operativo, manejo de PQRS y cumplimiento de las normativas de Propiedad Horizontal y SG-SST.

Correo admisiones hojas de vida: eduardovargasc07@gmail.com

Cierre de la convocatoria: miércoles 09 de septiembre 2026 6:00pm