



SELECCIÓN DE CONTADOR(A)

Servicio contable para el Conjunto Residencial Roble P.H.

660 APARTAMENTOS

17 TORRES

8 LOCALES

USO MIXTO

VIVIENDA NUEVA

HACIENDA EL BOSQUE

DIRECCIÓN

CRA. 55 # 232-65, GUAYMARAL
BOGOTÁ D.C.

Situación actual: En transición de la administración provisional a la administración definitiva, recibo de zonas y bienes comunes, consolidación administrativa, financiera y operativa, y seguimiento de garantías de obra y equipos.

OBJETIVO

Seleccionar un profesional o firma con experiencia específica en Propiedad Horizontal que garantice información contable confiable, oportuna, soportada y útil para la toma de decisiones del administrador, Consejo de Administración y Asamblea.

1. Perfil requerido

- Contador(a) Público(a) con tarjeta profesional vigente y certificación de antecedentes disciplinarios vigente.
- Experiencia profesional mínima de cinco (5) años y experiencia comprobada en Propiedad Horizontal.
- Experiencia en copropiedades de tamaño similar y, preferiblemente, de más de 500 unidades.
- Conocimiento de Ley 675 de 2001, NIIF, políticas contables y obligaciones tributarias aplicables.
- Manejo de software contable y herramientas ofimáticas.

2. Experiencia especialmente valorada

- Participación en procesos de transición de administración provisional a definitiva.
- Revisión, depuración y organización de información contable recibida de la administración provisional o constructora.
- Construcción y control del presupuesto de copropiedades nuevas.
- Implementación o parametrización de software contable para Propiedad Horizontal.
- Manejo de cartera por edades, acuerdos de pago, cuentas por cobrar y por pagar.
- Atención de auditorías y requerimientos de Revisoría Fiscal.

3. Entregables y niveles de servicio

- Registro oportuno, estados financieros, cierres, conciliaciones, cuentas por cobrar/pagar y soportes.
- Apoyo en elaboración, ejecución, análisis de desviaciones y presentación de informes.
- Control individual por unidad, edades, acuerdos, reportes y soporte a la gestión de cobro.
- Preparación y presentación oportuna de las obligaciones que correspondan y organización de soportes.
- Entrega organizada y oportuna de información y documentación requerida.
- Estados financieros, ejecución presupuestal, cartera, cuentas por pagar y reportes requeridos por Consejo y Asamblea.

4. Propuesta económica

Ficha de información del postulante

Para participar en el proceso de selección, cada candidato deberá diligenciar el siguiente formato e incluirlo debidamente completado dentro de su propuesta.

Concepto	Información a diligenciar
Postulante	Nombre / razón social: _____
Contador responsable	Nombre: _____ Tarjeta profesional: _____
Experiencia PH	_____ años Copropiedades atendidas: _____
Honorarios mensuales	\$ _____ IVA, si aplica: \$ _____
Visitas / presencialidad	Frecuencia: _____ Duración: _____
Entregables incluidos	_____
Servicios / costos adicionales	_____
Tiempo máximo de respuesta	_____
Software / infraestructura tecnológica	Aplica: ☐ Sí ☐ No ¿Cuál?: _____
Duración contractual propuesta	_____

5. Documentos a presentar

- Hoja de vida del contador o portafolio de la firma.
- Copia de tarjeta profesional y certificación vigente correspondiente.
- RUT actualizado.
- Certificaciones de experiencia en Propiedad Horizontal.
- Relación de copropiedades atendidas y tres (3) referencias verificables.
- Propuesta técnica y económica, con servicios incluidos y adicionales.
- Metodología de trabajo y periodicidad de informes.
- Declaración de independencia y conflictos de interés.
- Declaración de veracidad de la información.

6. Cronograma y recepción de propuestas

RECEPCIÓN

Correo: consejoconjuntorableph@gmail.com
Asunto sugerido: Postulación Contador - [Nombre]
Fecha límite recepción: Hasta el 20 de Septiembre de 2026 (11:59p.m)

CIERRE -

Agradecemos su atención y participación en el proceso.
Cordialmente,
Consejo de Administración - Conjunto Residencial Roble P.H.