



SELECCIÓN / POSTULACIÓN DE REVISOR(A) FISCAL

Control independiente, cumplimiento y acompañamiento a la copropiedad
Conjunto Residencial Roble P.H.

660 APARTAMENTOS

17 TORRES

8 LOCALES

USO MIXTO

VIVIENDA NUEVA

HACIENDA EL BOSQUE

DIRECCIÓN

CRA. 55 # 232-65, GUAYMARAL
BOGOTÁ D.C.

Situación actual: En transición de la administración provisional a la administración definitiva, recibo de zonas y bienes comunes, consolidación administrativa, financiera y operativa, y seguimiento de garantías de obra

y equipos.

IMPORTANTE

La presente convocatoria está orientada a recibir, evaluar y presentar candidatos para la elección del Revisor Fiscal por el órgano competente, de conformidad con el Reglamento de Propiedad Horizontal y la normativa aplicable.

1. Perfil profesional

- Contador(a) Público(a) con tarjeta profesional vigente e inscripción correspondiente.
- Experiencia profesional mínima de cinco (5) años y experiencia comprobada como Revisor Fiscal.
- Experiencia específica en Propiedad Horizontal, preferiblemente en copropiedades de gran tamaño y uso mixto.
- Conocimiento de Ley 675 de 2001, NIIF, políticas contables, tributación, control interno y gestión de riesgos.
- Capacidad para emitir informes independientes, formular recomendaciones y hacer seguimiento a hallazgos.

2. Independencia y conflictos de interés

El candidato deberá declarar expresamente que no existen situaciones personales, familiares, comerciales, laborales o económicas que comprometan su independencia y objetividad frente al administrador, Consejo de Administración, propietarios, contratistas o proveedores.

3. Visitas, informes y comunicación

- Indicar número de visitas mensuales incluidas, duración y actividades principales.
- Especificar periodicidad de informes al Consejo y forma de comunicar hallazgos relevantes.
- Definir tiempos máximos de respuesta a requerimientos.
- Presentar esquema de seguimiento a recomendaciones y compromisos.
- Indicar metodología para revisiones extraordinarias y atención de situaciones urgentes.

4. Entregables y niveles de servicio

- Revisión de estados financieros, presupuesto, ejecución, bancos, conciliaciones, ingresos, gastos, cartera y cuentas por pagar.
- Revisión de contratos, proveedores, compras, pagos, soportes, actas y cumplimiento de decisiones.
- Revisión de saldos, edades, acuerdos, recuperación y seguimiento de procesos.
- Verificación de Ley 675, RPH, obligaciones contables/tributarias y decisiones de Asamblea y Consejo.
- Identificación de riesgos, debilidades de control, inconsistencias y oportunidades de mejora.
- Revisión de procesos de recibo, saldos iniciales, activos, contratos y asuntos de garantía relevantes en la transición.

5. Propuesta económica

Ficha de información del postulante

Para participar en el proceso de selección, cada candidato deberá diligenciar el siguiente formato e incluirlo debidamente completado dentro de su propuesta.

Concepto	Información a diligenciar
Postulante	Nombre / razón social: _____
Profesional responsable	Nombre: _____ Tarjeta profesional: _____
Experiencia como Revisor Fiscal	____ años Copropiedades atendidas: _____
Honorarios mensuales	\$ _____ IVA, si aplica: \$ _____
Visitas mensuales incluidas	Número: _____ Duración aproximada: _____
Servicios incluidos	_____
Servicios / costos adicionales	_____
Tiempo máximo de respuesta	_____
Metodología de trabajo	_____
Declaración de independencia	Aplica: ☐ Sí ☐ No
Duración contractual propuesta	_____

5. Documentos a presentar

- Hoja de vida del profesional o portafolio de la firma.
- Copia de tarjeta profesional y certificación vigente correspondiente.
- Certificación de antecedentes disciplinarios vigente.
- RUT actualizado.
- Certificaciones de experiencia como Revisor Fiscal.
- Relación de copropiedades donde haya ejercido Revisoría Fiscal y tres (3) referencias verificables.
- Propuesta técnica y económica.
- Metodología de trabajo, periodicidad de visitas e informes.
- Declaración de independencia y conflictos de interés.
- Declaración de veracidad de la información.

6. Cronograma y recepción de propuestas

RECEPCIÓN

Correo: consejoconjuntorobleph@gmail.com
Asunto sugerido: Postulación Revisor Fiscal - [Nombre]

CIERRE – 20 de Septiembre de 2026

Agradecemos su atención y participación en el proceso.
Cordialmente,
Consejo de Administración - Conjunto Residencial Roble P.H.