CONVOCATORIA PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR(A) PH

Alterfinanzas@gmail.com

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Se permite convocar a las personas naturales que estén interesados en postularse al **CARGO DE ADMINISTRADOR(A) y REPRESENTANTE LEGAL DE LA COPROPIEDAD**

2. PERFIL PROFESIONAL

Persona Natural para el ejercicio del cargo de Administrador - Representante Legal de la copropiedad, profesional en Administración de Empresas, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines.

Realizará directamente y bajo su absoluta responsabilidad, las atribuciones de Administrador y Representante legal con facultades de ejecución, conservación, representación con sujeción a las funciones establecidas en el reglamento de propiedad horizontal, la Ley de Propiedad Horizontal y demás normatividad aplicable vigente.

3. REQUISITOS

- Título Profesional: Administrador de Empresas, Ingeniero Industrial, Contador Público o carreras afines.
- Experiencia general: Mínimo seis (6) años de experiencia en la administración de inmuebles comerciales o mixtos bajo el régimen de propiedad horizontal.
- Experiencia específica: Mínimo cuatro (4) años acreditables como Administrador(a) y Representante Legal en edificios comerciales estrato 5 o 6.
- Experiencia en gestión y control financiero, mantenimientos, contratación, manejo de seguros y de personal y supervisión de proveedores.
- Conocimiento de contabilidad y capacidad de interpretación y control de información financiera.
- Conocimiento de funcionamiento de programa contable SISCO y contar con profesional contable que atienda el procesamiento.
- Manejo de información SG-SST.
- Manejo de información Habeas data.
- Disponibilidad de mecanismo de firma electrónica ante la DIAN.
- Manejo de herramientas informáticas. (Windows, Office, entre otras).
- Conocimiento y manejo de derechos de petición y acciones de tutela.
- Conocimiento en solución de conflictos.
- Excelentes relaciones interpersonales, disposición de servicio y tiempo completo para atención a la comunidad y buen manejo de personal.
- Desarrollo de trabajo en equipo para el logro de los objetivos de la propiedad horizontal.
- Implementación de planes de trabajo articulados con objetivos a corto, mediano y largo plazo.
- Manejo y presentación de informes PQRS.

.

4. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Carta de presentación, propuesta de administración y económica (honorarios mensuales tanto de administración como de procesamiento contable)
- Hoja de vida con soporte de estudios.
- Fotocopia de Cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la tarjeta profesional según sea el caso.
- Registro Único Tributario – RUT.
- Mínimo tres (3) certificaciones laborales específicas en administración de edificios comerciales estrato 5 o 6 (deben contener teléfono de contacto del presidente del Consejo o Revisor Fiscal).
- Mínimo tres (3) certificaciones personales verificables.
- Antecedentes judiciales de la Policía, Contraloría, Procuraduría con antigüedad no mayor a 30 días.
- Declaración autenticada ante notario público, en la que conste la declaración de inexistencia de conflictos éticos o de interés con miembros del Consejo de Administración o el Revisor Fiscal, por parte del proponente.
- Dos (2) referencias bancarias.
- Relación de contratos vigentes y ejecutados en los últimos seis (6) años.
- Certificación de diplomados en Administración de Propiedad Horizontal Ley 675 de 2001 (mínimo 120 horas).
- Certificados de cursos mínimo de 20 Horas en Seguridad y Salud en el Trabajo, en NIIF y demás normatividad que complemente o adicione.
- Certificación de cumplimiento de obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.
- Autorización para verificación de la información y consulta en bases de datos.

5. TIPO DE CONTRATO

Por prestación de Servicios a término de un (1) año, por el valor a convenir. Opción de asumir en forma inmediata como Administrador y Representante Legal

6. DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO.

Edificio comercial conformado por 15 oficinas, 3 locales, 7 pisos, 2 sótanos.

Ubicación: Bogotá, Localidad Chapinero, Barrio El Retiro

7. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
Apertura y publicación de la convocatoria	23 de octubre de 2026	Copropiedad
Entrega de propuestas y documentación solicitada	Hasta 30 de octubre de 2026 - 06:00 pm	Proponentes
Visita obligatoria a la copropiedad (preselección informada)	4 de noviembre de 2026 (cita previa)	Copropiedad - Proponentes
Entrevista de los profesionales (preselección informada)	6 de noviembre de 2026 (cita previa)	Copropiedad - Proponentes
Definición de persona y notificación de persona seleccionada	9 de noviembre de 2026	Copropiedad